



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

PROT. N. 3589/ II.2

Caserta, 10.09.2019

Al Personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Alle famiglie
Agli alunni
PLESSO CENTURANO
Al sito web

Oggetto: Sorveglianza alunni USCITA SCUOLA –integrata ai sensi della L.172/2017(uscita autonoma)

SI COMUNICA, AD INTEGRAZIONE DELLA PRESENTE , che nel caso di alunni autorizzati all'uscita autonoma,(art.8bis del Regolamento vigilanza alunni) il docente lascerà andare gli alunni dopo aver verificato l'acquisizione delle autorizzazioni.

Si precisa che l'alunno potrà allontanarsi dall'edificio solo dopo che l'intera classe avrà raggiunto la propria postazione(art.9), NON PRIMA. Pertanto, le modalità organizzative dell'uscita al termine delle lezioni/attività extracurricolari di seguito riportate restano confermate.

I docenti dell'ultima ora avranno cura di affidare i minori al genitore o un suo delegato maggiorenne precedentemente autorizzato.

In caso di impossibilità improvvisa del genitore /delegato a ritirare l'alunno questo dovrà tempestivamente avvisare la scuola e comunicare il nominativo della persona maggiorenne che, munito di documento di riconoscimento, preleverà l'alunno.

ORGANIZZAZIONE USCITA

Tutte le classi usciranno dall'ingresso principale e si posizioneranno presso il rispettivo cartello.

Al suono della **prima campana** usciranno gli alunni delle classi del **piano terra** e del **primo piano**.

Al suono della **seconda campana** usciranno le classi del **secondo piano**.

IN ENTRAMBI I CASI I DOCENTI ATTENDERANNO I GENITORI/ O DELEGATI PER L'AFFIDAMENTO DEI MINORI.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

Se il genitore ritarda, il docente deve attendere per 5 minuti, poi affida l'alunno al collaboratore scolastico che si rapporta con la dirigenza (vicario, collab del dirigente o altro delegato) la quale deve rintracciare i genitori e invitarli a ritirare il figlio.

Se il genitore non è rintracciabile, la scuola avvisa la polizia municipale/ carabinieri che avranno cura di trasportare il minore presso casa.

In caso di reiterati ritardi saranno chiamati i vigili o i carabinieri.

IN CASO DI PIOGGIA

i docenti e gli alunni rispetteranno lo stesso ordine di uscita e si organizzeranno come segue:

- ✓ alunni delle classi del **piano terra resteranno nelle proprie aule.**
- ✓ alunni delle classi **del primo e secondo piano attenderanno nell'atrio.**

I docenti detteranno **SOLO** l'avviso relativo alla classe interessata:

- **Classi piano terra (2C-3D-3E-3F-1D) prima campana:** usciranno dall'ingresso principale e si posizioneranno nel cortile antistante **l'ingresso principale rispettando i cartelli .**
- **Classi primo piano (2A-1F-3C-2D-2F-2G-3B-2E) prima campana:** usciranno dall'ingresso principale e si posizioneranno nel cortile antistante **l'ingresso principale rispettando i cartelli .**
- **Classi secondo piano (1C-1B-1E-2B-3A-3G-1A)** usciranno dall'ingresso principale e si posizioneranno nel cortile antistante **l'ingresso principale rispettando i cartelli .**

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
dott.ssa Rosaria PRISCO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/19