



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

	COORDINATORE	SEGRETARIO	COMPITI COORDINATORE	
1A	ANANIA	FORCINA	<p>a. <u>Redigere</u> la relazione coordinata della classe;</p> <p>b. <u>Relazionare</u>, all'inizio di ogni seduta, sull'andamento didattico e disciplinare della classe,</p> <p>c. Deve essere <u>propositivo</u> circa progetti, manifestazioni, attività di competenza dei vari referenti, dai quali avrà informazioni e deve definire nel C. di classe le modalità di intervento, seguire e guidare il momento operativo;</p> <p>d. <u>Coordinare l'operato dei componenti il C di classe, definendo insieme le regole da seguire, per uniformare i comportamenti durante le attività didattiche;</u></p> <p>e. <u>Curare la documentazione della classe e prepara quella relativa agli esami di Stato;</u></p> <p>f. <u>Coordinare e curare</u> la preparazione di tutta la documentazione necessaria per scrutini intermedi e finali;</p> <p>g. Dovrà essere il <u>punto di riferimento</u> per ogni decisione concernente gli alunni della classe: eventuali incontri con le famiglie, comunicazioni riguardanti carenze comportamentali o di studio, provvedimenti disciplinari* (da espletare oltre il proprio orario di lezioni)</p> <p>h. <u>Coordinare la rilevazione delle assenze e inviare comunicazioni alle famiglie;</u></p> <p>i. <u>Produrre un prospetto riepilogativo mensile delle assenze da esaminare in sede di scrutinio intermedio e finale.</u></p> <p>j. <u>Coordinare e sovrintendere</u> la gestione del registro elettronico sia con riferimento alle famiglie che al ds.</p> <p>k. <u>Coordinare e sovrintendere</u> all'applicazione del percorso interdisciplinare della classe così come deliberato dal Collegio dei docenti;</p> <p>l. <u>Sovrintendere</u> all'applicazione del regolamento disciplinare.</p> <p>m. <u>Presiedere il consiglio di classe con delega del dirigente quando ella ne è impedita (sono esclusi gli scrutini)</u></p> <p>n. <u>Referente del DS</u> circa i problemi specifici della classe e gli interventi da porre in atto.</p> <p>*Richiesta convocazione straordinaria del c.d.c in casi gravi come da regolamento</p>	
2A	MUNNO	MILONE		
3A	GRECO	STANO		
1B	MATTIELLO	DE LUCIA		
2B	MEROLA	GAZZILLO		
3B	POLLASTRO	CICIA		
1C	MONTALBANO	MANDARA		
2C	ZACCHIA	ITA 6		
3C	D'ARGENIO	ROCCO		
1D	CERRETO	LAURITANO		
2D	COLUCCI	PASCARELLA M.T.		
3D	BRIGNOLA	ZUCCARO		
1E	VENDITTO	TAGLIAFIERRO		
2E	MANGINI	SAGLIOCCHI		
3E	FASULO	STELLATO		
1F	CASERTANO	CASSANDRA		
2F	BENINCASA	SALVATORE		
3F	ANGRISANI	RUBERTO		
1G	IMBO'	IACONELLI		
2G	DIANI	VIGLIOTTI		
1H	ALBERICO	DI GENNARO		
2H	MUSTO	PERSICO		
3H	D'ANGELO	DELFINO		
2I	DEL VECCHIO	MAIELLO		
3I	DI CAPRIO	ROSSI		
Per le funzioni di cui alle lettere d,e,h,i,o j i coordinatori sono delegati con la presente nota.				

Prot.N. 3122/II.2 del 18/09/2018 ALBO DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosaria PRISCO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/19