



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

Prot. n. 3143/V.10

Caserta, 06/10/2017

A tutti i docenti

Ai genitori dell'IC Vanvitelli

Al personale ATA

Alla dsga

Al Comune di Caserta

All'ASL/CE

Alle Associazioni Onlus Idea Chiara/Buona Idea

Sito WEB

Albo on line

Oggetto: Decreto di Costituzione Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI)Decreto legislativo 66/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.9 del D.lgs. n.66 del 13 /04/2017 comma 8 che sostituisce l'articolo 15 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la Legge 170/2010;

VISTA la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;

VISTA la Circolare Ministeriale n.8 del 06/03/2013;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 5/10/2017 ;

VISTO il P.A.I.2017/18

TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti del GLI;

VISTA la disponibilità degli interessati;

CONSIDERATA la complessità delle tematiche inerenti l'inclusione degli alunni in situazione di handicap, con certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento e B.E.S. individuati dai consigli d'Istituto;

DECRETA

La costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle tematiche dell'integrazione degli allievi con Bisogni Educativi Speciali nelle scuole dell'Istituto



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

Comprensivo. Il Presente decreto viene diffuso tramite il Sito internet di questo Istituto e inviato ai componenti del gruppo di lavoro. **Il gruppo di lavoro per l'inclusione è disciplinato dal regolamento allegato al presente decreto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosaria PRISCO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/19

REGOLAMENTO GLI

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

Art. 1- La composizione del GLI d'Istituto

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'Istituto Comprensivo Vanvitelli di Caserta si riferisce all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 e alla C.M. n. 8/2013 Prot. n. 561.

Il GLI è costituito da:

Dirigente Scolastico	Dott.ssa R.Prisco
Collaboratori del D.S. Area Inclusione	Zuccaro / Milone
Docenti di sostegno	Di Cicco/Iaconelli/Centore/Ruocco/Diana
Docenti curricolari	Anania/Imbò/Di Caprio/Zecca/Scalcione
Personale ATA	Alois/Tascillo
Specialisti della Azienda Sanitaria locale	l'Equipe Multidisciplinare ASL/Dott.ssa Grossi
Genitori	(Pane- Caprarus)
Servizi Sociali del Comune di Caserta	Dott.ssa Lombardi
Dirigente dell'Ambito C1	Ing. Iovino
Direttore di Ambito	Dott. Cappuccio
Assessori alla P.I.	Prof.ssa Borrelli
Associazioni delle persone con disabilità'	Onlus Idea Chiara- Bella idea



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

Art. 2 - Convocazione e Riunioni del GLI

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal docente referente GLI con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni, fatte salve convocazioni straordinarie con preavviso inferiore, quando lo richieda la necessità di prendere decisioni d'urgenza al fine di garantire il buon andamento dell'attività didattica. La composizione dell'organo è aggiornata con apposito decreto del dirigente scolastico ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità per decadenza o integrazione dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupino degli alunni disabili.

Art. 3 - Modalità operative riunioni del GLI

Il GLI si riunisce in:

- Seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri); almeno due volte l'anno
- In seduta plenaria ristretta GLHO (con la sola presenza degli insegnanti e del Dirigente);
- In seduta plenaria dedicata GLHO (con la partecipazione dei genitori e del personale che si occupa di un particolare alunno)
- In seduta ristretta Gruppo Operativo Tecnico (solo i referenti o con compiti di coordinamento e il dirigente scolastico)
- In seduta ristretta come Gruppo genitori
- In seduta ristretta come Gruppi di lavoro tematici - gruppi di progetto stabiliti e deliberati su proposta del Gruppo Operativo Tecnico.

Art. 4 - Competenze del GLI

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' Inclusionione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con BES.

In particolare il GLI si occupa di:

- ✚ analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte);
- ✚ rielaborare il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) e predisporre le attività per la sua realizzazione e rendicontazione in collegio docenti;
- ✚ raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- ✚ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- ✚ rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- ✚ raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122

Il GLI si occupa inoltre di:

- ✓ gestire e coordinare l'attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- ✓ seguire l'attività dei Consigli di classe, interclasse, intersezione degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VANVITELLI"

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031
AMBITO n.07-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it e-mailceic892006@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE :93081970613

- ✓ proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità o DSA o ai docenti che se ne occupano;
- ✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- ✓ analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- ✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, anche nell'ottica di corsi integrati per il personale delle scuole, delle ATS e degli Enti locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.
- ✓ formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con BES;
- ✓ curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le normative vigenti;
- ✓ curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni diversamente abili;
- ✓ curare, in collaborazione con la segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ambito territoriale di competenza;
- ✓ Proporre l'assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni;
- ✓ Inviare il piano al Collegio dei Docenti per la relativa delibera e, successivamente, ai competenti Uffici del CTI e CTS per la richiesta di organico di sostegno.