



ISTITUTO COMPRENSIVO “ VANVITELLI”

Piazza Ungaretti- 81100 Caserta- Centurano tel/fax 0823341347-3351519031

Ambito Scolastico n.7-Caserta_ e-mailceic892006@istruzione.it

CODICE FISCALE :93081970613

Caserta, 10/04/2018

A tutti i docenti
Ai ref. Di plesso
Ai collaboratori ds Cerrato-Corbo
Ai coordinatori di classe
Sito

Oggetto: ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2018/19

La C.M. prot. 5571 del 29-03-2018 dispone che l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente prot. 2581 del 9 aprile 2014. Si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*“Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa”*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*“Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi”*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado.

Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
3. Il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al “consigliato” solo per monografie o contenuti digitali integrativi
4. La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti.

Si ricorda agli insegnanti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado che, **nella seconda decade del mese di maggio 2018, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le**

adozioni dei testi scolastici per l'A.S. 2018/2019, secondo le indicazioni di cui alla Nota n. 378 del 25 gennaio 2013 e della C.M. n. 16 del 10 febbraio 2009.

Si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione citati nelle predette circolari.

Tempistica per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19 si articolano nelle seguenti fasi:

1^FASE: i dipartimenti e le aree disciplinari, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

2^FASE i consigli di classe/interclasse con i genitori sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito Modello inserito nel format del verbale.

3^FASE il collegio dei docenti per la delibera entro il 18 maggio 2018 concluderà le fasi di competenza dei docenti. Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 18 maggio 2018, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2018/19, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori esercizi, laboratori ecc..., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

INDICAZIONI OPERATIVE

- I docenti possono accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche www.adozioniaie.it e nella scelta dei libri devono porre molta attenzione, per quanto possibile, anche al contenimento del loro peso. **L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.**
- E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad

interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di scuola primaria

- Per la **scuola secondaria di I grado si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi** al fine di consentire a tutti i docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia rimanendo all'interno del tetto massimo di spesa.
- Si dovrebbe cominciare a considerare seriamente la possibilità che i docenti procedano alla **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**, pertanto è possibile e consentito che il collegio docenti deliberi di non adottare il testo per alcune discipline in alcune classi e sperimentare l'impiego di materiali autoprodotti (dispense, materiale digitale)

A partire dall'anno scolastico 2014/2015, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, se la dotazione libraria necessaria è composta da libri in versione mista i tetti di spesa sono ridotti del 10%, mentre se è composta esclusivamente da libri in versione digitale i tetti di spesa sono ridotti del 30%.

Per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado sono confermati i tetti di spesa già definiti per l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018, eventualmente adeguati al tasso di inflazione programmata per il 2017.

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo)

A tal fine si allega una tabella excel a compilare a cura del coordinatore di classe.

Tetti di spesa per l'anno scolastico 2018/2019:

Classi	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale
Classe prima	€ 264,6	€ 205,8
Classe seconda	€ 117,00	
Classe terza	€ 132,00	

I docenti coordinatori di ogni classe della scuola secondaria di primo grado e il responsabile di plesso per la scuola primaria dovranno coordinare le operazioni di adozione dei libri di testo e in particolare prepareranno, a partire dall'elenco dei libri in adozione nell'anno scolastico in corso, l'elenco dei testi scolastici proposti per il prossimo anno scolastico. Tale elenco dovrà essere disponibile per il Collegio dei docenti programmato per VENERDI' 18/05/2018 e pertanto consegnato in segreteria tassativamente entro il 12/05/2018. (l'elenco deve essere compilato anche nel caso di conferma dei libri in uso.)

I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata:

Per la scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

- I classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese
- II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese
- IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese
- IRC classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°

Relativamente alla scuola primaria, si richiama l'attenzione sulla opportunità che, al fine di evitare comportamenti impropri, le cedole librarie vengano esclusivamente consegnate ai genitori degli alunni, ovvero a coloro che ne esercitano la potestà parentale.

Il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere

all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti;

- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

Allegati:

- TABELLA RIEPILOGATIVA DEI LIBRI DI TESTO della classe/interclasse che deve riportare tutti i dati nonché la firma dei componenti il consiglio di classe /interclasse.
- FORMAT RELAZIONE nuove adozioni
- Sintesi normativa

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi, tutti disponibili in allegato alla presente circolare, al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

f.to Il Dirigente Scolastico
(*Rosaria Prisco*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993